

УСЛОВИЯ

Выпуска и обслуживания корпоративных пластиковых карт АО «Гарант банк»

1. ПОНЯТИЯ

1.1. Корпоративная пластиковая карта ("Карта") - корпоративная банковская карта. Платежная карта, дающая право хранителю осуществлять безналичные расчеты; Использование карты регулируется законодательством Республики Узбекистан и Условиями выпуска и обслуживания корпоративных пластиковых карт АО «Гарант банк» и настоящим договором, заключенный между Банком и Клиентом, регулируются;

1.2. Вкладчик карты ("Депонент") - юридическое лицо, использующее корпоративную карту, или уполномоченное им лицо на основании договора между юридическим лицом (Клиентом) и банком-эмитентом. В этом случае юридическое лицо может уполномочить лицо, являющееся работником этого юридического лица, с которым заключен договор о полной материальной ответственности, только в качестве хранителя карты или Индивидуальный предприниматель, действующий на основании настоящих условий без образования юридического лица с использованием корпоративной карты.

1.3. Карточный счет – банковский счет, на который можно перевести средства с помощью корпоративной пластиковой карты;

1.4. Транзитный счет – банковский счет Клиента, открытый для учета операций, осуществляемых с использованием Карты;

1.5. Выписка по Карте – документ, оформляемый Банком, в котором отражаются все операции, совершенные Держателем Карты по Карте;

1.6. Лимит расходов – лимит расходов по Карте, который устанавливается Клиентом, и операции, совершаемые посредством Карты, осуществляются в пределах данного лимита;

1.7. Платежная система «UZCARD» и/или «HUMO» - Межбанковская платежная система «UZCARD» и/или «HUMO». Существует территориально распределенная система расчетов, базовым элементом которой являются банковские карты. Система базируется на комплексе правовых норм, нормативных документов, методических и технических решений и соответствующей организационно-технической инфраструктуры; Данная система предназначена для электронных безналичных расчетов и объединяет банки-эмитенты банковских карт, а также банки, обслуживающие продавцов товаров (работ, услуг), расчетный банк и организацию платежной системы «МУНИС»;

1.8. ПИН-код – персональный идентификационный номер, используемый Держателем карты для подтверждения пригодности операций при использовании корпоративной карты. ПИН-код присваивается/переназначается держателем карты/представителем лично и тайно.

1.9. Клиент – юридическое лицо (субъект предпринимательства и т.п.) заключившее договор банковского счета с АО «Гарант банк».

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Клиент:

2.1.1. Клиент (уполномоченный представитель Клиента) представляет в Банк заявку на оказание банковских услуг, предусмотренных настоящими Условиями оказания услуг Клиенту. Условия подачи документов:

- Список уполномоченных должностных лиц, запрашивающих выдачу карты, с подписью и печатью (при наличии) руководителя клиента, главного бухгалтера (Таблица №3 Приложение 10 к настоящим Условиям);

- Паспорт каждого уполномоченного работника, указанного в списке (снимается копия документа, оригинал возвращается);

- документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя при отсутствии юридического лица.

2.1.2. Предоставление Банку информации о Клиенте, в том числе об ответственных, уполномоченных лицах Клиента, находящихся в контакте с Банком в целях исполнения настоящих Условий, в соответствии с Таблицей 4 Приложения 10 к настоящему Соглашению.

2.1.3. Оплата всех комиссий, связанных с выпуском, обслуживанием и перевыпуском карты, в соответствии с действующими Тарифами Банка.

2.1.4. Уведомить Банк в течение 2 (двух) рабочих дней об изменении сведений, указанных в пункте 2.1.2 настоящих Условий, в соответствии с таблицей 4 Приложения 10.

2.1.5. Перечисление первичных денежных средств на Транзитный счет Клиента в соответствии с условиями выпуска Карты, предусмотренными Тарифами.

2.1.6. Перечисление Банку комиссионного вознаграждения в соответствии с Тарифами Банка за оказанные услуги.

2.1.7. Перевести необходимую сумму денег с основного депозитного счета на транзитный счет из собственных средств Клиента на основании платежного поручения для заполнения лимитов расходования карты.

2.1.8. Не производить зарплатные и социальные выплаты с помощью карт.

2.1.9. Прием карт в банке. Карты принимает ответственное лицо Клиента или непосредственно уполномоченный им сотрудник на основании доверенности, выданной Клиентом.

2.1.10. Нести ответственность за все операции с использованием Карты в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан, с момента получения Карты от Банка.

2.1.11. Незамедлительно (устно) уведомить Банк об утере (краже) или порче карты в целях приостановления ее действия по форме, установленной Банком, и в кратчайшие сроки, но не более 3 (трех) банковских дней, письменное заявление в Банк по установленной форме о подтверждении утери или кражи Карты в письменной форме.

2.1.12. В случае возникновения необходимости перевыпуска карты до истечения срока ее действия подать в Банк Заявление и письмо Клиента с указанием причины перевыпуска, а также сдать Карту в Банк (при ее наличии).

2.1.13. В случае расторжения трудового договора с уполномоченным работником Карта изымается у данного работника, а Карта или соответствующие документы в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящих Условий подлежат возврату в Банк не позднее даты расторжения трудового договора.

2.1.14. В случае обнаружения ранее утерянной Карты немедленно сообщите об этом в Банк и обеспечьте возврат Карты в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.1.15. Обязать каждого уполномоченного сотрудника сдавать Карту на хранение Главному бухгалтеру Клиента в виде отчета.

2.2. Банк принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Выдача Карт уполномоченным работникам, указанным в перечне, в течение 3 (трех) банковских дней с даты открытия Карт-счета Клиента при условии получения Банком соответствующих документов в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящих Условий.

2.2.2. При необходимости предоставить выписку по счету Карты уполномоченному сотруднику Клиента.

2.2.3. Уведомить Клиента в течение 5 (пяти) рабочих дней о выявленных неточностях или разночтениях в представленных Клиентом документах, указанных в пунктах 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.14. настоящих Условий.

2.2.4. Не допускать перевода заработной платы и приравненных к ней выплат, пенсий, пособий, стипендий и дивидендов на корпоративную пластиковую карту. Также не допускать снятия наличных с корпоративных пластиковых карт.

2.2.5. Если установленные тарифы банка изменяются, то на информационном стенде банка, на официальном сайте банка garantbank.uz, на официальных страницах банка в социальных сетях (Telegram, Facebook), а также в здании банка, должны быть размещены объявления о данных изменениях за 10 (десять) рабочих дней до вступления этих изменений в силу.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Клиент имеет следующие права:

3.1.1. Обратиться в Банк с заявлением о перевыпуске Карты Держателя до истечения срока ее действия.

3.1.2. Обратиться в Банк с письменным заявлением о прекращении действия карты.

3.2. Банк имеет следующие права:

3.2.1. Приостановить действия настоящих Условий и блокировку Карт и/или приостановление срока действия Карт в следующих случаях:

3.2.2. В случае совершения действий, подтверждающих незаконное использование карты или её реквизитов;

3.2.3. При использовании карты неуполномоченными лицами;

3.2.4. При расторжении договора банковского счета, заключенного с клиентом.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В соответствии с пунктами 2.1.1., 2.1.2. и 2.1.14. данных Условий, если в документах, представленных Клиентом, возникнут неточности, Банк не несет ответственности за задержку в выпуске и перевыпуске Карты.

4.2. Банк не несет ответственности за любые споры и разногласия между Клиентом и Держателем карты.

4.3. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении настоящих Условий, а также всех сведений, касающихся Банковского счета и договора о комплексном банковском обслуживании, заключенного между Банком и Клиентом, и информации, полученной в связи с ним. Стороны не имеют права раскрывать эту информацию третьим лицам без письменного согласия заинтересованной стороны, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.